

監理費表（実習生の監理費を全て同じ）

監理団体名：U.A.協同組合

所在地：大阪府河内松原市上田2-7-23

責任者 役職・氏名： 代表理事 松山 一敏

監理費の種類	種別	監理費の種類	監理費 (合計額)	監理費 (技能実習生1人当たり)	備考
職業紹介費 (※)	人件費	募集及び選抜に要する人件費	3,000,000	25,000	年間人権費÷技能実習生数
	交通費	募集及び選抜に要する交通費	1,200,000	10,000	年間交通費÷技能実習生数
	外国の送出機関へ支払う費用	送出機関との連絡・協議に要する費用	600,000	5,000	年間費用÷技能実習生数
	その他	その他（実習実施者との連絡・協議に要する費用）	7,200,000	60,000	協定書参照
	小計			12,000,000	100,000
講習費（※）	施設使用料	施設使用料	1,200,000	10,000	施設使用料÷受講者数
	講師及び通訳への謝礼	講師謝金	2,400,000	20,000	講師謝金÷受講者数
		通訳謝金	1,800,000	15,000	通訳謝金÷受講者数
	教材費	教材費	360,000	3,000	実費（入国後講習に係るもの）
	技能実習生に支給する手当	講習手当	8,400,000	70,000	実費（入国後講習に係るもの）
	その他	その他（空港・講習施設の交通費・荷物送迎・特殊健康診断等）	1,800,000	15,000	実費（入国後講習に係るもの）
	小計			15,960,000	133,000
監査指導費	人件費	監査に要する人件費	2,400,000	20,000	実費
	交通費	監査に要する交通費	600,000	5,000	実費
	その他	その他（外部監査費用等）	6,000,000	50,000	実費
	小計			9,000,000	75,000
その他諸経費	渡航費	技能実習生渡航費に要する費用	8,400,000	70,000	実費
	相談・支援に関する費用	相談・支援に要する費用	1,200,000	10,000	実費
	人件費	人件費・事務諸経費	1,200,000	10,000	実費
	その他	その他 (入国前委託費用・事務用品費・消耗品費)	3,000,000	25,000	実費
	小計			13,800,000	115,000
合計			¥ 50,760,000	423,000	

※金額については例示であり、費用については適切に清算し実費を徴収します。

※技能実習生1人当たりの職業紹介日費は雇用関係の成立のあっせんにかかる事務が生じた技能実習生数に基づき計上する。

実習実施者1者あたりの合計額等について

【1. 技能実習生1人当たりの監理費合計額】

<第1号技能実習生>

$$\begin{aligned} & \text{「職業紹介費」} + \text{「講習費」} + \text{「監査指導費」} + \text{「その他諸経費」} = \\ & 100,000 + 133,000 + 75,000 + 115,000 = 547,000 \end{aligned}$$

<第2号又は第3号技能実習生>

$$\begin{aligned} & \text{「監査指導費」} + \text{「その他諸経費」} = \\ & 75,000 + 45,000 = 94,000 \end{aligned}$$